



REQUERIMENTO DO EX-SERVIDOR

Ao Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

FUNCIONÁRIO			
MATRÍCULA Nº		LOTAÇÃO	
RG		CPF	
ENDEREÇO			Nº
BAIRRO	CEP	MUNICÍPIO	UF
TELEFONE		EMAIL	
CARGO/FUNÇÃO		DATA DE ADMISSÃO	DATA DE SAÍDA
BASE LEGAL Estatuto do Servidor	OUTROS DADOS		
OBJETIVO DO REQUERIMENTO () Certidão de Tempo de Serviço () Declaração de Vínculo () Declaração de Tempo de Serviço () Declaração de Tempo de Serviço para fins de Aposentadoria () Verbas Recisórias - Abertura de Processo () Licenças-prêmio não usufruídas - Abertura de Processo (pagamento) () RAIS - Emissão e Retificação ANO: _____ () DIRF - ANO: _____ () Ficha Financeira - ANO(s): _____ () Atualização Cadastral () Outros (especificar):			
DOCUMENTOS ANEXOS			

Nestes termos, pede deferimento.

Parnamirim, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor