



## REQUERIMENTO DO EX-SERVIDOR

**Ao Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos**

FUNCIONÁRIO			
MATRÍCULA Nº		LOTAÇÃO	
RG		CPF	
ENDEREÇO			Nº
BAIRRO	CEP	MUNICÍPIO	UF
TELEFONE		EMAIL	
CARGO/FUNÇÃO		DATA DE ADMISSÃO	DATA DE SAÍDA
BASE LEGAL <b>Estatuto do Servidor</b>	OUTROS DADOS		
OBJETIVO DO REQUERIMENTO ( ) Certidão de Tempo de Serviço ( ) Declaração de Vínculo ( ) Declaração de Tempo de Serviço ( ) Declaração de Tempo de Serviço para fins de Aposentadoria ( ) Verbas Recisórias - Abertura de Processo ( ) Licenças-prêmio não usufruídas - Abertura de Processo (pagamento) ( ) RAIS - Emissão e Retificação ANO: _____ ( ) DIRF - ANO: _____ ( ) Ficha Financeira - ANO(s): _____ ( ) Atualização Cadastral ( ) Outros (especificar):			
DOCUMENTOS ANEXOS			

**Nestes termos, pede deferimento.**

Parnamirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor