



## FICHA DE FREQUÊNCIA (ANEXO II)

NOME			
SECRETÁRIA		TELEFONE	
SETOR DE TRABALHO		PERÍODO DE FREQUÊNCIA	
CARGO/FUNÇÃO			MATRÍCULA
AVALIAÇÃO:    ( ) 1º PERÍODO    ( ) 2º PERÍODO    ( ) 3º PERÍODO    ( ) 4º PERÍODO			

### Nº FALTAS DESCONTÁVEIS E SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO NO PERÍODO

FALTAS JUSTIFICADAS:	
FALTAS INJUSTIFICADAS:	
FALTAS MÉDICAS:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR LICENÇA:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR READAPTAÇÃO FUNCIONAL:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR DESIGNAÇÃO:	
<b>TOTAL DE DIAS (BRUTO):</b>	
<b>TOTAL DE DIAS (LÍQUIDO):</b>	

CÓPIA DE DOCUMENTOS ANEXADOS:    ( ) SIM    ( ) NÃO

ATESTADOS E DECLARAÇÕES



PREFEITURA DE  
**PARNAMIRIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

---

COMENTÁRIOS

Estou Ciente de todas as informações contidas nesta ficha de frequência

Parnamirim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Servidor

CPF:

---

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato

CPF: