



FICHA DE FREQUÊNCIA (ANEXO II)

NOME			
SECRETÁRIA		TELEFONE	
SETOR DE TRABALHO		PERÍODO DE FREQUÊNCIA	
CARGO/FUNÇÃO			MATRÍCULA
AVALIAÇÃO: () 1º PERÍODO () 2º PERÍODO () 3º PERÍODO () 4º PERÍODO			

Nº FALTAS DESCONTÁVEIS E SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO NO PERÍODO

FALTAS JUSTIFICADAS:	
FALTAS INJUSTIFICADAS:	
FALTAS MÉDICAS:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR LICENÇA:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR READAPTAÇÃO FUNCIONAL:	
SUSPENSÃO / PRORROGAÇÃO DA CONTAGEM POR DESIGNAÇÃO:	
TOTAL DE DIAS (BRUTO):	
TOTAL DE DIAS (LÍQUIDO):	

CÓPIA DE DOCUMENTOS ANEXADOS: () SIM () NÃO

ATESTADOS E DECLARAÇÕES



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

COMENTÁRIOS

Estou Ciente de todas as informações contidas nesta ficha de frequência

Parnamirim, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor

CPF:

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato

CPF: