

serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios e informática.

CARGO: Auxiliar de Secretaria e Escriturário

REQUISITO: Ensino Médio completo.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; execução de análise e conferência de documentos; preparação de correspondências; preparação e processamento de documentos; atualização de registros; manutenção e organização dos arquivos sob sua guarda; recolhimento e manipulação de informações cadastrais e dados estatísticos; operacionalização de equipamentos de escritório;

CARGO: Técnico em Contabilidade

REQUISITO: Ensino Médio completo e curso específico de capacitação/experiência profissional.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: Organizar os serviços de contabilidade em geral, organizar os documentos e métodos de escrituração nos sistemas mecanizados e automatizados, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; preparar fluxo das contas; fazer previsão orçamentária; elaborar relatórios; efetuar análises comparativas; executar o planejamento tributário.

CARGO: Topógrafo

REQUISITO: Ensino Médio completo e curso específico de capacitação/experiência profissional.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: Exercer tarefas de topografia, procedendo ao levantamento, anotação e cálculo de dados da área a ser demarcada bom como efetuar o desenho da área; zelar pela limpeza e conservação da aparelhagem topográfica; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associado ao ambiente organizacional.

CARGO: Administrador

REQUISITO: Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no respectivo conselho de classe.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: planejar, organizar, controlar e assessorar a Administração Pública Municipal, nas áreas de recursos humanos, materiais, patrimônio, de informações e tecnologia, implementando programas e projetos, elaborando planejamento organizacional, promovendo estudos de racionalização e controlando o desempenho organizacional, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

CARGO: Analista de Sistemas

REQUISITO: Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em Análise de Sistema ou Tecnologia da Informação,

fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no respectivo conselho de classe.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver, implementar ou realizar manutenção de sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico ao usuário, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática.

CARGO: Técnico de Nível Superior

REQUISITO: Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino oficial reconhecida pelo Ministério da Educação.

CARGA HORÁRIA: 40h

ATRIBUIÇÕES: Realizar estudos, pesquisas e análises técnicas, elaboração de atos minutas de atos normativos, Pareceres e Consultas, em áreas de suas respectivas competências.

**SEARH**  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos

## AVISOS

### MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

#### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO-SRP – Nº 34/2022

O Município de Parnamirim-RN, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por meio Registro de preços para contratação de empresa de engenharia para a execução de “Serviços de recuperação, montagem, traslado, instalação, manutenção, desmontagem, remoção e guarda dos elementos estruturais e/ou elementos luminosos de decoração natalina”, por se tratar de serviços comuns de Engenharia, nos termos da fundamentação legal expressa no item 5 do TR, abrangendo o fornecimento de mão de obra, insumos, veículos e equipamentos associados, conforme descrições técnicas, quantitativos e demais critérios constantes do TR e seus Anexos, considerando duas fases distintas, denominadas de Fase I e Fase II, abaixo descritas, cujos bens comporão o acervo da decoração natalina do municipal de Parnamirim – 2022/2023. A sessão de disputa será no dia 13 de outubro de 2022, às 11:00h, horário de Brasília. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), com nº de identificação: 964488. Informações poderão ser obtidas pelo e-mail: [cplsearh2022@gmail.com](mailto:cplsearh2022@gmail.com).

Parnamirim/RN, 27 de setembro de 2022.

**André Diogo de Oliveira Silva**  
Pregoeiro/SEARH