

**ATENÇÃO:**

**EDITAL ADAPTADO AOS PROCEDIMENTOS**

**DO NOVO DECRETO DE PREGÃO**

**ELETRÔNICO.**

**DECRETO Nº 10.024/2020**

**REFORÇAMOS QUE TODOS OS**

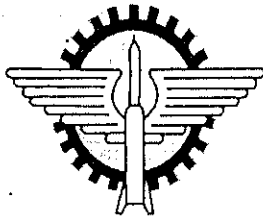
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVEM**

**SER INSERIDOS NO SISTEMA ANTES DA**

**SESSÃO DE DISPUTA, CONFORME ITEM**

**11.1 DESTE EDITAL, SOB PENA DE**

**DESCLASSIFICAÇÃO.**



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 23/2020**

**EDITAL**

**PROCESSO Nº 20203183683**

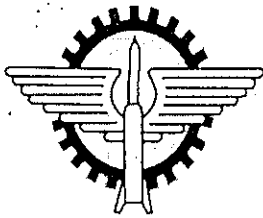
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFEÇÃO DE CAMISETAS E BOLSAS DESTINADAS AO FARDAMENTO DOS USUÁRIOS E TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/RN, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DISCRIMINADAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**IMPORTANTE:**

- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 08:00 horas do dia 04/09/2020.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10:00 horas do dia 04/09/2020.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.
- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

- E-mail: [cplsearh2019@gmail.com](mailto:cplsearh2019@gmail.com)
- Fone: (84) 3272-7174.
- Endereço: Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos.  
Comissão Permanente de Licitação  
Rua Altino Vicente de Paiva, nº 210, Edifício Cartier, sala 310, 3º andar, Monte Castelo.  
CEP: 59.146-270 – Parnamirim – RN

**site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou (Licitações) – Acesso Identificado.**



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO  
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2020**

Processo nº 20203183683

O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 08.170.862/0001-74, com sede na Av. Castor Vieira Régis, 50, Cohabinal - Parnamirim/RN, através de Pregoeiro(a) designado(a) Portaria nº 0981, de 03 de fevereiro de 2020, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de fevereiro de 2020, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **04 de setembro de 2020, às 10:00 horas, horário de Brasília/DF**, realizará licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - Sistema de Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa ABERTO, com lotes de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Municipal nº 1.130 de 08 de julho de 2002, Decreto nº 10.024/2020, Decretos Municipais nºs 5.864 de 16 de outubro de 2017, alterado pelo Decreto nº 5.970, de 13 de novembro de 2018, e 5.868 de 23 de outubro de 2017, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**ATENÇÃO:** No Acórdão TCU nº 754-2015 – Plenário, houve expressa determinação para que a Administração Pública, instaure processo com vistas à penalização das empresas que pratiquem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 tanto na licitação quanto no contrato.

Nesse contexto, alerta-se para que o licitante analise detalhadamente o edital e anexos para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento.

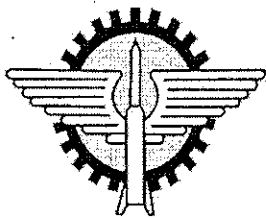
A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. Desistência, solicitação de troca de marca, não envio de amostra quando for o caso, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante a penalidades, apuradas em regular processo administrativo.

**1.0 - DO OBJETO**

1.1. Formação de registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, objetivando a futura e eventual confecção de camisetas e bolsas destinadas ao fardamento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do Município de Parnamirim/RN, nos termos previsto no Art. 15 da Lei 8.666/1993, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações, conforme especificações discriminadas no Anexo I deste instrumento convocatório, que deverão ser minuciosamente observados pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

1.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar o interesse junto ao Órgão Gerenciador, observadas as exigências insertas no 23, do Decreto Municipal nº. 5.864/2017 e suas alterações.

1.3. Participa da Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária - SEMAS.



## 2.0 – ANEXOS

2.1. Compõem este Edital os Anexos:

- I - Termo de Referência e Planilha de Preços;
- II - Minuta da Ata de Registro de Preços - ARP;
- II-A - Modelo Formação de Cadastro de Reserva;
- III - Minuta de Contrato/Ordem de Serviço;
- IV - Declaração de Atendimento às Leis de Proteção ao Menor;
- V - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação;
- VI - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- VII - Declaração de Micro e Pequena Empresa;
- VIII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- IX - Modelo de apresentação da proposta de preços no sistema eletrônico;
- X - Modelo de apresentação da proposta de preços final (licitante vencedor);
- XI - Declaração de inexistência de relação familiar ou parentesco com integrantes do Poder Municipal;

## 3.0 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos que estejam previamente credenciados perante o Banco do Brasil S.A. em qualquer agência sediada no País, devendo:

3.1.2. Em conformidade com a Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, em seus artigos 47 e 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação será destinada com **exclusividade para microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, nos lotes 02, 03, 04 e 05**, tendo em vista que os valores de cada lote encontram-se inferiores ao valor estipulado no referido diploma legal que é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para cada lote.

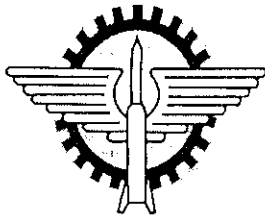
3.1.3. Deverão ser observados os regramentos da Lei nº 2.036, de 23 de junho de 2020, que instituiu no Município de Parnamirim o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, após Microempreendedores Individuais e empreendimentos econômico-solidários, notadamente as regras descritas na Seção II da Lei, que trata especificamente das regras relativas aos procedimentos de licitação.

3.1.4. Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a sua proposta de preços;

3.1.5. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.6. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Poderá ser solicitado à licitante cópia do contrato social a fim de diligenciar o ramo de negócio da empresa.



3.3. Não poderão participar deste Pregão:

3.3.1. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

3.3.2. Empresas que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial;

3.3.3. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, pelo órgão que o praticou, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

3.3.5. Empresas que se apresentem em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem assim as que sejam entre si controladas ou controladoras, coligadas ou subsidiárias, e as empresas pertencentes a um mesmo grupo empresarial ou econômico, ou que mantenham vínculo de dependência ou subordinação com quaisquer outras empresas licitantes neste certame

3.4. A participação nesta licitação implica automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos.

#### 4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de recursos a tecnologia da informação na rede mundial de computadores INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases;

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidores públicos municipais especificados na Portaria nº 0981, de 17 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial do Município de 18 de abril de 2020, designado para o exercício das funções de Pregoeiro e Membros de Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITAÇÕES" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.;

**DATA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 04/09/2020 – 08:00 HORAS**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 04/09/2020 – 10:00 HORAS**

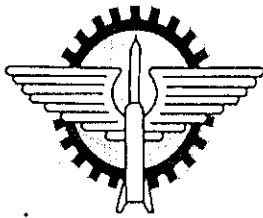
**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS** - Observando o prazo legal, o licitante poderá formular consultas e pedidos de esclarecimento, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: [cp1searh2019@gmail.com](mailto:cp1searh2019@gmail.com), informando o número do pregão, e órgão interessado.

4.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1. O licitante deverá observar a data e o horário limite previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa.



## 6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

6.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas (ANEXO II).

6.3. Órgão Gerenciador - Órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

6.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços.

6.5. Órgão não Participante - Órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

6.6. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos.

6.7. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá validade de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura, de acordo com art. 13, do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações.

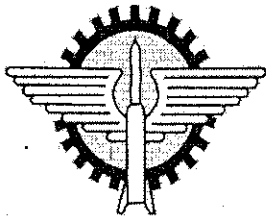
6.8. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

6.9. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, até o limite de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, desde que devidamente comprovada a vantagem e o cumprimento das exigências da legislação vigente.

6.10. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.11. Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

6.12. O licitante vencedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a assinatura da ARP, contados a partir da data da convocação na sede do município, situada na Rua Altino Vicente de Paiva, nº 210, 3º andar, sala 310, Edifício Cartier, Monte Castelo - Parnamirim/RN. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.



6.13. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.14. A recusa do licitante em atender à convocação de que trata o subitem 6.12, desde que ocorra dentro do prazo de validade de sua proposta, sujeita-o às sanções administrativas inseridas no Item 14, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis n.º 8.666/93 e 10.520/2002).

6.15. A contratação junto aos fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ou outro instrumento similar, conforme o caso (art. 16 do Decreto Municipal n.º 5.864/2017 e suas alterações).

6.16 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

6.17 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte desta Secretaria, para assinatura da ARP, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## 7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

### 7.1. ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

7.1.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições: coordenar os trabalhos da equipe de apoio; responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame; abrir as propostas de preços; analisar a aceitabilidade das propostas; desclassificar propostas indicando os motivos; conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço; verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar; declarar o vencedor; receber, examinar e submeter os recursos a autoridade competente para julgamento; elaborar a ata da sessão; encaminhar o processo à autoridade superior para homologar.

### 7.2. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

7.2.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País;

7.2.2. Os interessados deverão credenciar representantes mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <http://www.licitacoes.com.br>, "**Acesso Identificado**";

7.2.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.4. A chave de identificação e a senha terão validade determinada pelo Banco do Brasil e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado;



7.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.2.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### 7.3. ACESSO AO PREGÃO ELETRÔNICO

7.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;

Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.licitacoes-e.com.br/>, opção "**Acesso Identificado**";

7.3.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelos números **4004 1000** ou **0800.729.0001**.

### 7.4. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.4.1. As empresas licitantes deverão inserir, exclusivamente por meio do sistema <https://www.licitacoes-e.com.br>, suas propostas iniciais e seus documentos de habilitação, estes últimos dispostos no item 11 do edital, no sistema **Licitações-e**, durante o período definido neste Edital como "Acolhimento das Propostas", sob pena de desclassificação.

7.4.2. Findo o período de Acolhimento das Propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início a fase de "Abertura das Propostas", momento no qual o pregoeiro procederá a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

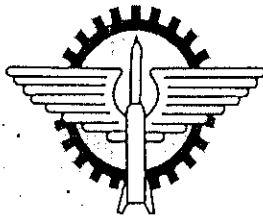
7.4.3. Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar as empresas licitantes que tiveram suas propostas classificadas. As empresas licitantes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: <https://www.licitacoes-e.com.br>.

7.4.3.1. Na fase da Sessão Pública, os representantes das empresas licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a empresa licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.4.3.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo Edital.

7.4.3.3. Durante a sessão de disputa, poderá ocorrer abertura de até 10 lotes simultaneamente, cabendo ao licitante acompanhar atentamente as convocações do pregoeiro quanto às chamadas para os lotes;





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



7.4.3.4. A empresa licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado na sala de disputa, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote:

7.4.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, as empresas licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

7.4.3.7. No caso da desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro quando possível sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

7.4.3.8. Quando a desconexão do Pregoeiro ao sistema persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica na sala de chat divulgando data e hora da reabertura da sessão

7.4.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

7.4.5. O intervalo mínimo de diferença de valores deve ser de **R\$ 50,00 (cinquenta) reais, para o lote 01; de R\$ 10,00 (dez) reais para o lote 02; de R\$ 5,00 (cinco) reais para o lote 03; R\$ 10,00 (dez) reais para o lote 04 e de R\$ 10,00 (dez) reais para o lote 05**, que incidirão tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.4.6. A etapa de envio de lances na Sessão Pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.4.7. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, que trata o item 7.4.6, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.4.7.1. Na hipótese de não haver novos lances conforme item anterior, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.4.8. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.4.9. Encerrada a etapa de envio de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

7.4.9.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.



7.4.10. Se alguma empresa licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às empresas licitantes.

7.4.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.4.12. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.4.13. Ocorrendo empate será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a participação na licitação não seja exclusiva para ME e EPP, nos seguintes termos:

7.4.13.1. Entende-se por empate situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.4.13.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior à melhor proposta de preços ofertada na sessão, situação em que o Pregoeiro concederá um prazo de até 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, para que a empresa beneficiada apresente novo lance, o qual será declarado a melhor oferta;

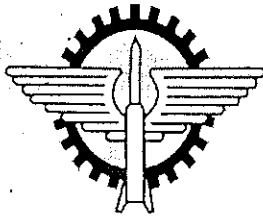
7.4.13.3. Com base no subitem anterior, não sendo apresentado novo lance ou caso a empresa beneficiada venha a ser desclassificada no certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. Desta maneira o pregoeiro irá estabelecer uma data e horário, no qual a empresa beneficiada deverá estar conectada no chat de mensagens no sistema Licitações-e, momento no qual o pregoeiro abrirá o prazo de até 5 (cinco) minutos, para que a empresa beneficiada apresente novo lance.

7.4.14. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e do Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015 e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o preenchimento da declaração constante do Anexo VII, documento imprescindível para habilitação.

7.4.14.1. As declarações referidas no item anterior servirão como comprovação do enquadramento do PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 47 a 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

## 8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), as licitantes deverão encaminhar proposta, no idioma oficial do Brasil, com a descrição do objeto ofertado e o preço, e o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura das propostas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



8.1.1. Antes do início da abertura das propostas, é responsabilidade da licitante, certificar-se da entrega de sua proposta e comprovar a exatidão dos dados;

8.1.2. O não cadastramento da proposta impossibilita a licitante de participar do certame.

8.2. A proposta deverá explicitar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, em conformidade com as especificações do Edital, **sob pena de desclassificação**;

8.3. O campo "Observações Adicionais" poderá ser utilizado a critério do licitante, **sem entretanto identificar-se, sob pena de desclassificação**;

8.4. A proposta, os lances deverão referir-se ao valor global do Lote para a execução da integralidade do objeto, não se admitindo propostas para sua execução parcial.

8.5. Para formular e encaminhar a proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no ANEXO I (Termo de Referência) deste Edital, o atendimento ao seguinte requisito:

**8.5.1. A proposta apresentada pela licitante deverá ser formulada na forma do ANEXO IX (Modelo de apresentação da proposta de preços no sistema eletrônico) do Edital, no campo próprio do sistema eletrônico (ANEXOS PROPOSTA) e conter as especificações detalhada do objeto, bem como marca e modelo, quando couber, sob pena de desclassificação.**

**8.5.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.**

**8.5.2. A proposta apresentada pela licitante vencedora do certame, deverá ser formulada na forma do ANEXO X (Modelo de apresentação da proposta de preços final) do Edital e conter as especificações detalhadas do objeto e o valor global da contratação.**

8.6. A declaração falsa relava ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei nº 10.520/2002, além das cominações civis, penais e administrativas.

8.7. Até a data e hora limite para acolhimento de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.8. Nos preços constantes da proposta e nos lances, deverão estar incluídos todos os custos necessários ao fornecimento objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

8.9. Após a abertura da sessão, a proposta de preços apresentada pela licitante será de sua inteira responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear modificação, sob alegação de erro, omissão ou em razão de qualquer outro pretexto.

8.10. O envio das propostas implicará na plena aceitação, por parte das proponentes, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos:

8.11. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso





tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

## 9. PROPOSTA ESCRITA E RECEBIMENTO

9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) arrematante(s) deverá(ão) anexar no sistema próprio sua proposta final de preços atualizada no prazo de **04 (quatro) horas** com as especificações e os novos preços unitários e totais dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.

9.1.1. As empresas licitantes mencionadas no subitem 9.1, que não enviarem as planilhas/propostas com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados, no prazo de **04 (quatro) horas** após a disputa ou convocação do pregoeiro, serão desclassificadas.

9.2. Na proposta final, deverá conter:

a) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação;

b) Todas as especificações e todos os elementos inerentes aos serviços. Deverá ser informada também a quantidade e demais especificações exigidas no Anexo I deste Edital;

c) Preço unitário, igual ou inferior ao constante no Termo de Referência, e total, sendo este, obrigatoriamente discriminado por extenso (incluindo todas as despesas diretas e indiretas), admitidas apenas duas casas após a vírgula. Em caso de dúvida entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá este último;

d) Constar na proposta o resumo dos dados da empresa: razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, dados bancários, telefone, e-mail, e os dados do responsável pela assinatura do Contrato: nome completo, cargo, endereço, CPF e RG;

e) Prazo para prestação dos serviços, conforme item 3 do Termo de Referência (Anexo I);

f) Data e assinatura do Representante Legal do proponente.

9.3. Correrão por conta do PROPONENTE vencedor todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

9.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam as normas deste Edital ou da Legislação em vigor, ou que:

a) Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

b) Sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;

c) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou ainda, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro, nos termos da lei.

9.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.



## 10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo de execução do objeto, as especificações, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

10.2. O sistema anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão, ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço global;

10.3. Se a proposta ou o lance com menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

10.4. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

## 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 04 deste Edital, o licitante Detentor da proposta ou do lance de menor valor global, deverá entregar, no prazo estabelecido no subitem 9.1, a documentação de habilitação prevista no item 11, para o endereço especificado no referido subitem.

11.2. Para habilitação no presente Pregão será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em certames licitatórios ou à futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis));

b) Lista de inabilitados e inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

11.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

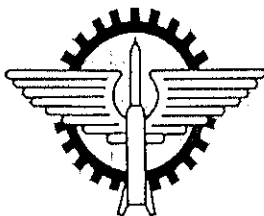
11.4. Constatada a existência de sanção, o detentor da melhor proposta será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

## 11.2. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

### 11.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



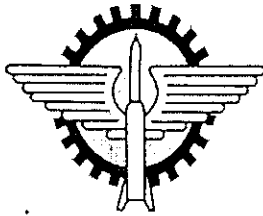
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País é ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de Identidade do sócio ou representante/procurador credenciado.

#### 11.2.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) pertinente ao seu objetivo social;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, por meio de "Certidão Conjunta Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme decreto Federal nº 5.512, de 15/08/2005;
- c) prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, que deverá ser feita por meio de:
  - c.1) Para as empresas sediadas no Estado do Rio Grande do Norte:
    - I - Certidão Conjunta Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado expedida pela Secretaria de Tributação do Estado do Rio Grande do Norte.
    - c.2) Para as empresas sediadas nos demais Estados, Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos emitida pela Fazenda Estadual da sede da LICITANTE, ou outro documento que o substitua;
  - d) prova de situação regular para com a Fazenda Municipal, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Tributos do Município, da sede da licitante;
  - e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea "a", Lei n.º 8.036, de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
  - f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;
  - g) Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativa à sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

11.2.2.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.2.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal, as Microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro(a) que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, prorrogável por igual período a critério da administração.



11.2.2.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Prefeitura de Parnamirim convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

### 11.2.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, em original, cópia autenticada em cartório ou cópia autenticada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio apresentando o documento original, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Cada atestado deve conter:

a.1) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail);

a.2) Local e data de emissão;

a.3) Nome, cargo e assinatura do responsável pela veracidade das informações.

a.4) Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial do licitante.

### 11.2.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Distribuidor judicial da sede do proponente, Justiça Ordinária, dentro do prazo de validade. Se no documento não constar prazo de validade o mesmo deverá ter sido emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

### 11.2.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante (Anexo IV) de que não possui em seu quadro funcional, nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos;

b) Declaração de fatos impeditivos, conforme modelo do Anexo V;

c) Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme Anexo VI;

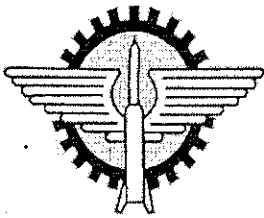
d) Declaração de Micro e Pequena Empresa, conforme Anexo VII.

e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Anexo VIII;

f) Declaração de inexistência de relação familiar ou parentesco com integrantes do Poder Municipal, conforme Anexo XI.

### 11.3. Os Documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

11.3.1. Todos os documentos necessários à habilitação e os que acompanham as propostas poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio. Poderá ainda, ser apresentada cópia da publicação em órgão da imprensa oficial, sendo vedada a adição de documentos por meio de FAC-SÍMILE, mesmo estando este autenticado. Caso



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



a documentação tenha sido emitida pela Internet e esteja condicionada a verificação, só será aceita após a autenticidade pelo Pregoeiro;

11.3.2. Dentre os documentos exigidos para habilitação, aqueles que possuem prazo de vencimento deverão estar dentro da validade estipulada na própria certidão, por ocasião da entrega dos mesmos para análise por parte do Pregoeiro. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentação referente à habilitação fiscal e econômico-financeira;

11.3.3. Toda a documentação exigida no Edital de convocação será parte integrante do processo administrativo, e não será devolvida ao licitante, após o processamento do certame, ainda que se trate de originais;

11.3.4. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se for acompanhado da versão em Português, firmada por tradutor juramentado;

11.3.5. Os documentos deverão ser obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação;

11.3.6. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007 e tenha utilizado o direito de preferência determinado pela Lei Complementar nº 123/2006 durante o certame deverá comprovar esta condição (Anexo VII).

11.3.7. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela Autoridade Superior, na hipótese de existência de recursos;

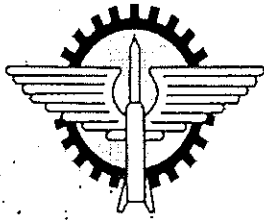
11.3.8. Se o licitante desatender às exigências previstas neste Item 11, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11.3.9. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

11.3.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o vencedor da licitação, oportunidade em que as demais licitantes poderão manifestar sua intenção de reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, no prazo de até 60 (sessenta) minutos, via *chat* de mensagens do licitações-e, para fins de composição de Cadastro de Reserva, findo o qual não será mais conhecida manifestação de interesse.

11.3.10.1. Decorrido o prazo, as licitantes que manifestaram interesse deverão encaminhar a proposta comercial com o preço devidamente ajustado ao valor ofertado e negociado pela licitante mais bem classificada, via e-mail: [cplsearh2019@gmail.com](mailto:cplsearh2019@gmail.com), no prazo de até 60 (sessenta) minutos, a contar da solicitação do(a) pregoeiro(a).





11.3.10.2. As licitantes que manifestarem interesse em igualar o preço ao da licitante vencedora irão compor o anexo da Ata de Registro de Preços, em caráter de reserva, respeitada a ordem de classificação do pregão.

11.3.10.3. O não envio da nova proposta solicitada pelo(a) pregoeiro(a) na forma do item 11.3.10.1 impossibilitará o licitante de compor o cadastro reserva da Ata de Registro de Preços.

11.3.10.4. A licitante cujo preço estiver registrado em caráter de reserva somente será convocada para fornecer e/ou prestar serviço no caso de cancelamento do registro de preço da empresa mais bem classificada na ordem constante da Ata, ou no caso de liberação do compromisso assumido prevista no § 1º do art. 19 do Decreto 5.864, /2017 e suas alterações, sempre obedecida a ordem de classificação constante da Ata de Registro de Preços.

11.3.10.5. Somente após a ocorrência de cancelamento do registro de preço da empresa mais bem classificada e com a convocação da empresa reserva serão efetuados os procedimentos relativos à habilitação desta empresa, constantes do item 11 do edital.

11.3.10.6. A apresentação de novas propostas na forma do item 11.3.10.1 não prejudicará em hipótese nenhuma o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## 12. IMPUGNAÇÃO, ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E RECURSOS.

12.1. Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou por licitantes, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, ou seja, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o e-mail **cplsearh2019@gmail.com**, respeitado o horário limite de 13h, ou protocolizada na sala da Comissão Permanente de Licitação-SEARH, situada na Rua Altino Vicente de Paiva, nº 210, Edifício Cartier, sala 310, 3º andar, Monte Castelo, Parnamirim/RN - CEP 59146-290, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a)/SEARH, no horário de 08 às 13h, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente;

12.1.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública);

12.1.2. A CPL não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas;

12.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme previsto no § 4º do Art. 21 da Lei Nº 8.666/93, alterada e consolidada;

12.1.4. A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site [www.licitacoes-e.com](http://www.licitacoes-e.com), no link correspondente a este edital, para conhecimento de todos os interessados.

12.1.5. Decairá do direito de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no subitem 12.1;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



12.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, ou seja, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos exclusivamente via e-mail: [cplsearh2019@gmail.com](mailto:cplsearh2019@gmail.com), respeitado o horário limite de 13h. O interessado deve indicar no texto do e-mail o número do pregão no sistema do Banco do Brasil e órgão interessado. Não serão aceitos comunicados verbais, nem pedidos de esclarecimentos formulados após o prazo estabelecido;

12.2.1. As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou disponibilizadas no site [licitacoes-e.com.br](http://licitacoes-e.com.br), no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados;

12.2.2. No campo "mensagens" serão disponibilizadas informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência;

12.3. Declarado o vencedor da licitação, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção motivadamente com a síntese das suas razões, exclusivamente através do Sistema Eletrônico, em campo próprio do sistema, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor, sendo concedido ainda o prazo de 03 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição do recurso, dirigido à Comissão Permanente de Licitação-SEARH, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), para encaminhar as razões do recurso, em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal, através do e-mail: [cplsearh2019@gmail.com](mailto:cplsearh2019@gmail.com). com assinatura digital ou ser protocolizada na sala da Comissão Permanente de Licitação – SEARH, situada na Rua Altino Vicente de Paiva, nº 210, Edifício Cartier, sala 310, 3º andar, Monte Castelo, Parnamirim/RN, no horário de 08 as 13 horas. Os demais licitantes ficam desde logo, convidados a apresentar contrarrazões em igual número de dias que se iniciará no término do prazo do recorrente.

12.3.1. O(A) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

12.3.2. No prazo recursal, fica assegurada aos licitantes vista imediata dos autos do Pregão com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

12.3.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

12.3.4. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

12.3.5. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

12.3.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento;

12.3.7. A decisão em grau de recurso quando não deferida pelo Pregoeiro, será submetida à apreciação da autoridade Competente e, se mantida, será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio do site do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).



### 13. DO PRAZO CONTRATUAL

19.1 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato resumido no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses, observado o interesse público e a critério do CONTRATANTE, em conformidade com o Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

### 14. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Serão aplicadas as sanções previstas no item 10 do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

### 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento correspondente ao objeto contratual fornecido será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo todas as especificações do objeto e atesto do fiscal do contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, respeitando-se a ordem cronológica de pagamentos, contados a partir da data do atesto, que tem por fim, certificar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, em conformidade com as especificações da licitação a que se refere, da proposta de preços apresentada, do Contrato e da Ordem de Serviço.

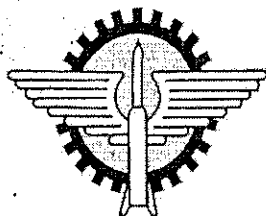
15.2. A simples entrega do documento fiscal à CONTRATANTE não a obriga fazer o atesto mencionado no subitem 15.1, se também não forem apresentados todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal da CONTRATADA.

15.3. O valor correspondente será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas no contrato.

15.4. Os pagamentos, mediante a emissão de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

15.5. Como condição para efetivação do pagamento, nas condições e prazos estabelecidos nos subitens anteriores, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar junto com a nota fiscal/fatura, a comprovação de que se encontra em dia com o Sistema de Seguridade Social, da regularidade junto às Fazendas Municipal, Estadual e Federal, e trabalhista, juntando cópias atualizadas do CRF (Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS, emitido pela CEF), assim como cópias da Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Negativa da Dívida Ativa da União, da Certidão Negativa do Débito Estadual e da Certidão quanto à Dívida Ativa do Estado, se houve, da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, sob pena de violação ao disposto no art. 2º da Lei nº 9.012/95, no art. 29, incisos III e IV e art. 55, inciso XIII, ambos da Lei nº 8.666/93, na Lei nº 12.440/2011 e no § 3º do art. 195 da Constituição Federal.

15.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se a após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Contratante.



15.7. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, acompanhado da nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

15.8. Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

15.9. Havendo atraso nos pagamentos, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore aplicação da seguinte fórmula:

$EM = [(1=TR/100) - 1] N/30xVP$ , onde,

TR = Percentual atribuído à taxa referencial - TR;

EM = Encargos Moratórios

VP = Valor da parcela a ser pago

N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

15.10. Os procedimentos, rotinas, deveres e responsabilidades para a adequada observância da ordem cronológica de pagamentos de obrigações de natureza contratual e onerosa firmada no âmbito de cada Secretaria integrante da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN estão estabelecidas no Decreto Municipal nº 6.048, 18 de julho de 2020, em atendimento à Resolução nº 032/2016-TCE/RN.

15.1.11. Será adotado de maneira complementar, o estabelecido no item 6 do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

## 16. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS E RECURSOS FINANCEIROS

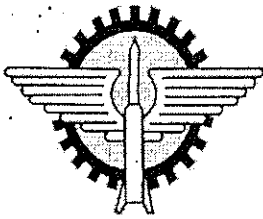
16.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, conforme disposto no artigo 18 do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações;

16.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;

16.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do contrato e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de materiais e/ou matérias primas), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente elencadas;

16.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Contratante, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em prejuízo do Município;

16.5. Fica facultado ao Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela Contratada;



16.6. A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Contratante;

16.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes;

16.6.2. O Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

16.7. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Parnamirim para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, cujo elemento de despesa específico constará no respectivo Contrato.

## 17. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

17.1. Homologada a licitação, o Proponente vencedor será convocado para no prazo de 05 (cinco) dias úteis assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

17.2. A recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à sanção prevista no item 14, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

17.3. Obedecidas às exigências previstas no presente edital, a CONTRATADA obrigará-se a:

17.3.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

17.3.2. A CONTRATADA será responsável pelos seguintes encargos:

17.3.2.1. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente as responsabilidades advindas do contrato.

17.3.2.2. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

17.3.2.3. Responsabilizar-se civil e administrativamente, sob as penas da lei, pelos prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução do contrato, incluindo todas as despesas direta ou indiretas;

17.3.2.4. Responsabilizar-se por qualquer acidente envolvendo ao(s) veículo(s) locado(s) pela CONTRATANTE, inclusive quanto a prejuízos e indenizações decorrentes;

17.3.2.5. As despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços correrão por conta da CONTRATADA.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



17.3.2.6. Arcar com todas as despenas referente a mão de obra, transporte, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsas, estacionamento em locais de eventos, pedágios, contribuições para Previdência Social e demais despesas direta ou indiretas inerente a execução dos objetos contidos no Termo de Referência, assim como, quaisquer outros encargos necessários para a perfeita realização do contrato, ficando a CONTRATANTE excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária.

17.3.3. Indicar um representante para relaciona-se com a pessoa indicada pela CONTRATANTE, como responsável pelos serviços contidos No Termo de Referência.

17.3.3.1. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE;

17.3.3.2. Atender as convocações da CONTRATANTE, cumprindo os prazos estipulados por ela em cada convocação;

18.3.3.3. Sempre prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo Órgão contratante;

17.3.4. Ter plenas condições de prestar o serviço objeto do contrato, em até 03 (três) dias corridos, após sua assinatura e recebimento da requisição expedida pela CONTRATANTE.

17.3.5. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela FISCALIZAÇÃO.

17.3.6. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do contrato.

17.3.7. Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na prestação dos serviços e objetos do Termo de Referência.

17.3.8. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação de serviços nos locais indicados pelo CONTRATANTE.

17.3.9. Obriga-se a efetuar a prestação de serviços e a emitir as notas fiscais a cada 30 (trinta) dias, conforme quantitativo estabelecido no documento formal (ofício ou e-mail) emitido pela CONTRATANTE.

17.3.10. Informar prontamente a CONTRATANTE as alterações de danos, como por exemplo, endereços, telefones, nomes de representantes, que possam influenciar na comunicação das partes.

17.4. Compete ao CONTRATANTE:

17.4.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA.

17.4.2. Fiscalizar e acompanhar o contrato.

17.4.2.1. A fiscalização será realizada por funcionário da SEMAS, designado em portaria publicada e para esse fim.

17.4.3. A Ação de FISCALIZAÇÃO não exonera a CONTRATADA de suas obrigações contratuais.



17.4.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, de acordo com os prazos estabelecidos.

17.4.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.

17.4.6. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços.

17.4.7. Aplicar as penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado no Contrato.

17.4.8. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços ora contratado.

### 18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

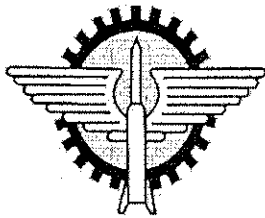
18.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.2 - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "**prática conluída**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral de promover inspeção.

18.3 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os



documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato”.

#### 19. DAS AMOSTRAS

O licitante convocado deverá apresentar amostras dos produtos, conforme estabelecido no item 4 do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

#### 20. DOS PROCEDIMENTOS DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 032/2016 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – TCE/RN.

20.1. Atendendo o que fora instituído pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte - TCE/RN por meio da Resolução 032/2016, o procedimento de liquidação da despesa iniciar-se-á a partir do protocolamento por parte do credor da solicitação de cobrança, efetuado junto a setor competente.

20.2. A solicitação de cobrança de que trata a alínea anterior será acompanhada de nota fiscal, fatura ou documento equivalente, além de qualquer outra espécie de documentação porventura exigida no instrumento contratual.

20.3. Devidamente autuada, a solicitação de cobrança protocolada deve ser encaminhada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ao setor de gestão orçamentário-financeira com competência para tanto, para que este proceda ao registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no respectivo sistema orçamentário, financeiro e contábil.

20.4. Após efetuado o registro contábil a que se refere a alínea anterior, o setor de gestão orçamentário-financeiro identificará o responsável pela gestão do contrato, encaminhando-lhe a documentação apresentada pelo credor, devidamente acompanhada da cópia da correspondente nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

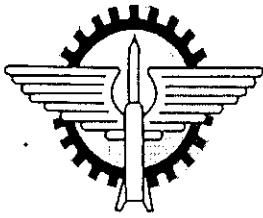
20.5. O gestor de contratos responsável pelo atesto da pertinente despesa, devidamente auxiliado pelo fiscal de contrato, adotará as providências necessárias para a conclusão da etapa de liquidação.

20.6. No decurso do prazo estipulado contado a partir da apresentação da solicitação de cobrança, quem detiver a responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização do contrato administrativo conferirá a documentação legalmente exigível para efeito do adimplemento da obrigação, verificando, junto aos respectivos órgãos expedidores, as autenticidades das certidões de regularidade apresentadas, bem como se os bens entregues ou os serviços prestados atenderam às especificações e condições previamente acordadas, em meio ao que estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, de modo que, em não sendo detectada pendência, será emitido o atesto.

20.7. Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, à prestação do serviço ou à entrega do bem ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.

20.8. Após o cumprimento de todas as providências de que trata a alínea anterior, a documentação deverá ser imediatamente remetida ao setor competente para fins de pagamento, que, após recebida, o setor de gestão orçamentário-financeira procederá à realização do registro contábil da liquidação da despesa no respectivo sistema orçamentário, financeiro e contábil.





20.9..Esgotado o prazo sem a correspondente liquidação da despesa, esta terá prioridade sobre todas as demais, ficando sobrestada qualquer outra liquidação custeada pela mesma fonte de recursos, ainda que seja originária de exercício encerrado.

20.10. Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a conseqüente exclusão da lista classificatória de credores.

20.10.1. O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamento oponíveis à unidade administrativa contratante.

20.11. No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos, e os prazos:

- a) de até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, fatura ou documento equivalente, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, assim definidas nos termos do § 3º do art. 3º desta Resolução; ou
- b) de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto, no que diz respeito aos demais casos, como prevê a alínea "a" do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

20.12. Não serão pagos créditos, ainda que certificados, enquanto houver outro mais bem classificado, custeado pela mesma fonte de recursos, ainda que seja originário de exercício encerrado.

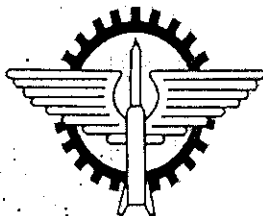
20.12.1. Havendo créditos certificados e não pagos em virtude de mora exclusiva da Administração Pública na certificação de obrigação mais bem classificada, o gestor do contrato e/ou o respectivo fiscal adotarão as providências necessárias à regularização do fluxo de pagamentos.

20.13. Apenas serão admitidos o descumprimento da ordem cronológica de pagamento, ou desobrigados do atendimento de tal exigência, os casos descritos nos artigos 15 e 16 da Resolução nº 032/2016, devendo ser precedido de justificativa emanada no ordenador de despesas, obrigatória a publicação da mesma no Diário Oficial do Município – DOM.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo ser revogada no todo ou em parte por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

21.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



21.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveriam constar originariamente da proposta;

21.4. Os proponentes convidados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

21.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

21.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes pelo site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento;


21.8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da Legislação pertinente.

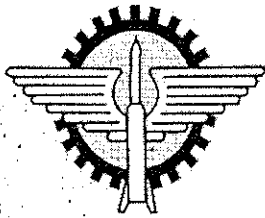
21.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

21.10. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Parnamirim-RN;

21.11. A documentação apresentada para fins de habilitação do licitante vencedor fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

Parnamirim-RN, 20 de agosto de 2020.

  
Tatiana de Aquino Dantas  
Pregoeira/SEARH/PMP

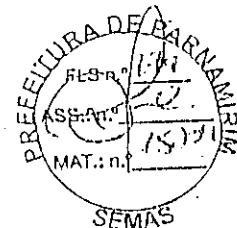
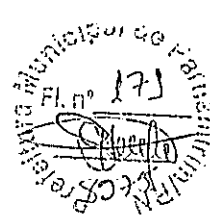
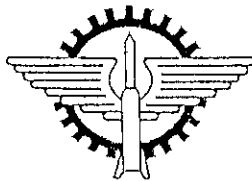


ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM



## ANEXO I

# TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA DE PREÇOS



Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas destinadas ao fardamento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim/RN, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

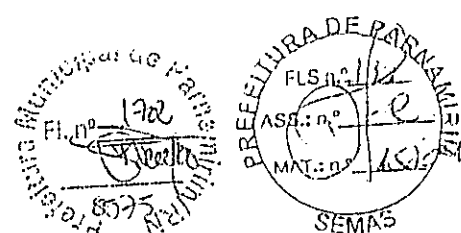
### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A distribuição gratuita de camisetas que compõem o fardamento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim leva em consideração as prerrogativas da Secretaria Especial de Desenvolvimento Social, sendo um importante papel na identificação dentro e fora de nossas unidades.
- 2.2. Optou-se pelo Sistema de Registro de Preço por ser mais conveniente para a Administração, uma vez que poderá ser solicitado somente a quantidade necessária dos objetos licitados, otimizando assim o espaço existente em nosso almoxarifado, além de reduzir custos com estocagem e eventuais perdas provocadas pelo desgaste natural das peças.
- 2.3. O objeto deste Termo de Referência contém produtos que obedecem a mesma conexão, possibilitando a diversos fornecedores do ramo cotarem o serviço em lote, pois não se trata de produtos raros nem de modelos especialíssimos. Assim, suas junções em lotes tende a facilitar, inclusive, a logística para a gestão de contratos e execução do serviço, e tende a afastar também a possibilidade de deserção do pregão.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS E VALORES ESPECIFICADOS:

#### LOTE I

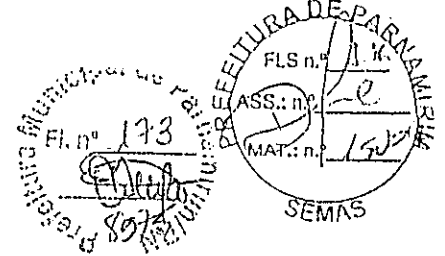
Item	Descrição	Unidade De Medida	Quant
01	CAMISA POLO – Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão). 115g/m2 (mínimo) na cor azul marinho com gola Pólo, punho e gola com duas listras na cor amarela, com fechamento com 02 botões, com Brasão Oficial do Município a baixo os dizeres "Prefeitura de Parnamirim SEMÁS" no tamanho total de 6cm x 5cm bordado no lado esquerdo. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 01.	peça	900
02	CAMISA POLO – Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão). 115g/m2 (mínimo) na cor azul ciano com gola Pólo, punho e gola com duas listras na cor azul marinho, com fechamento com 02 botões, com logomarca "Programa Criança Feliz" serigrafado no peito esquerdo e logomarcas institucionais serigrafadas nas costas. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do	peça	72



Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

	setor solicitante. Modelo 02.		
03	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola tipo raglan na cor azul ciano, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 03	peça	1350
04	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola tipo raglan na cor verde bandeira, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos infante-juvenil (4, 6, 8, 10, 12, 14 anos) e adultos (PP ao XGG) nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 04.	peça	2970
05	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Branca, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 05.	peça	900
06	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Verde, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 06.	peça	270
07	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Vermelha, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 07.	peça	270
08	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Preta, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 08.	peça	270
09	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Azul Marinho, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 09	peça	270
10	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Amarela, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo	peça	270



Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

	com a necessidade do setor solicitante. Modelo 10.		
11	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Laranja, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 11.	peça	270

LOTE II

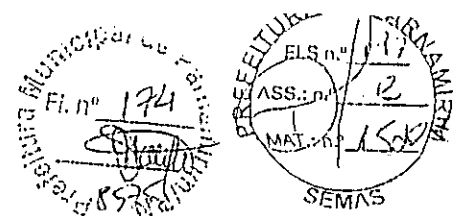
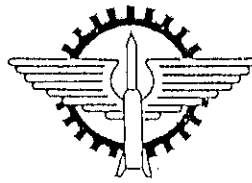
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
01	BOLSA DE LONA - Modelo mochila costal confeccionada em lona 10, 100% algodão, com tratamento impermeável, na cor azul marinho, com as bordas coladas e rebatidas com 03 (três) compartimentos distintos agrupados, sendo o maior medindo 50cm de altura por 35cm de largura com fundo de 15cm, 2ª divisão medindo 42cm de altura por 30cm de largura com fundo de 08cm, entre as duas divisões sai a tampa com lona dupla virada, colada e rebatida contornada com viés da na cor preta, com fechamento em velcro, 3ª divisão abaixo da tampa medindo 30 cm de altura por 20cm de largura com fundo de 05cm, com um bolso fechado com zíper em aço, todas as divisões fechadas com zíper grande em aço, costuras duplas reforçadas, em todas as divisões internas arrematada com viés preto, as costas da bolsa forrada com tela e revestida com tecido preto, com 02 (duas) meias argolas cada, fechado no cadarço de 25mm presa a bolsa. Alça com opções de regulagem, podendo ser removida, através de presilha de aço, passadeira de regulagem em aço, podendo ter três opções de uso: Costal, tira-color e de mão. Com serigrafia na frente com a Logomarca do Programa Criança Feliz em destaque, com as logomarcas da Prefeitura de Parnamirim/RN, do Governo Federal e da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária. Layout por conta da contratada.	peça	80

LOTE III

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
01	COLETE COM FITA REFLEXIVAS em malha 100 % solida, em brim na cor azul marinho, com 03 (três) bolsos na frente protegidos por zíper, sendo um no peito esquerdo e dois na parte inferior, com impressão na frente e nas costas. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 12.	peça	20

LOTE IV

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
01	CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR - Confeccionada em tecido que utilize a tecnologia mais avançada em fios elastoméricos LYCRA® Xtra Life na cor azul ciano, composição 85% poliamida e 15% elastano, feitiço comercial, gola role, com manga longa	peça	80



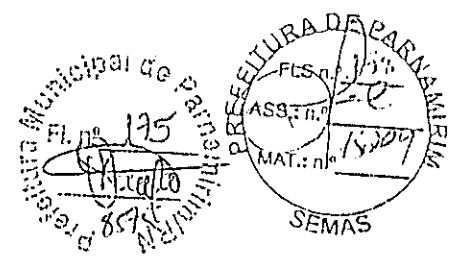
Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

(comprida); bainha de 20 mm na base, tudo com cobertura de duas agulhas, fechamento em overlock aberta em fio 6 cabos e polyester 40. O tecido deverá possuir Gramatura por m <sup>2</sup> : 250 g/m <sup>2</sup> (+- 5%) e apresentar elasticidade e alongamento de no mínimo, na largura 97,7% de elasticidade e 43,4% de alongamento e no comprimento 88,4% de elasticidade e 14,1% de alongamento; quanto a resistência, deverá apresentar resultado de 8,62 kgf/cm <sup>2</sup> , sendo que todos estes resultados deverão ser comprovados por laudo ou certificação, e que são necessários para garantir a durabilidade das peças; além destas características deverá proporcionar proteção ultravioleta (UV) FPS 50, que também deverá ser acompanhada de certificação /laudo para comprovação. Receberá do lado esquerdo frontal símbolo do "Programa Criança Feliz" e na parte superior das costas o símbolo do "Brasão Oficial do Município" em processo serigráfico. Modelo 13		
---	--	--

LOTE V - COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.

Item	Descrição	Unidade De Medida	Quant
01	CAMISA POLO – Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão). 115g/m <sup>2</sup> (mínimo) na cor azul marinho com gola Pólo, punho e gola com duas listras na cor amarela, com fechamento com 02 botões, com Brasão Oficial do Município a baixo os dizeres "Prefeitura de Parnamirim SEMAS" no tamanho total de 6cm x 5cm bordado no lado esquerdo. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 01. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	100
02	CAMISA POLO – Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão). 115g/m <sup>2</sup> (mínimo) na cor azul ciano com gola Pólo, punho e gola com duas listras na cor azul marinho, com fechamento com 02 botões, com logomarca "Programa Criança Feliz" serigrafado no peito esquerdo e logomarcas institucionais serigrafadas nas costas. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 02. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	08
03	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola tipo raglan na cor azul ciano, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 03. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	150
04	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola tipo raglan na cor verde bandeira, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos infante-juvenil (4, 6, 8, 10, 12, 14 anos) e adultos (PP ao XGG) nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 04. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	330
	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33%	peça	100

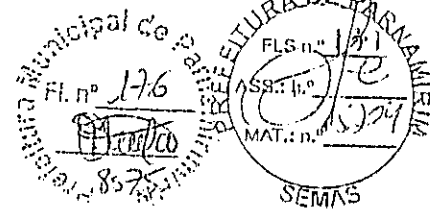
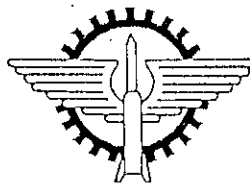


Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

05	viscose malha fria, gola redonda, cor Branca, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 05. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.		
06	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Verde, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 06. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30
07	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Vermelha, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 07. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30
08	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Preta, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 08. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30
09	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Azul Marinho, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 09. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30
10	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Amarela, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 10. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30
11	CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fria, gola redonda, cor Laranja, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 11 COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.	peça	30





Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

4. DAS AMOSTRAS

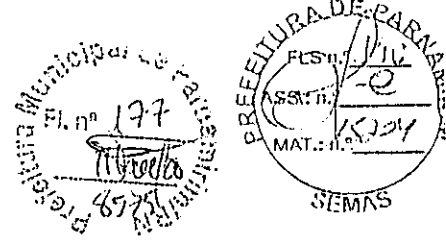
- 4.1. O licitante que ofertar menor preço final deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item hora licitado, que deverá ser entregue à Comissão de Licitação, atendendo o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação. Cada amostra deverá estar identificada, fazendo referência à licitante e ao respectivo lote.
- 4.2. Os padrões de cores e modelos definidos neste Termo de Referência deverão, obrigatoriamente, serem utilizados nas amostras fornecidas, sob pena de desclassificação.
- 4.3. A amostra ficará retida para confrontação do material no ato de sua entrega, assim como, para posteriores análise pelos Órgãos de Controle.
- 4.4. A Amostra será analisada por uma comissão de avaliação constituída pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária, sendo emitido parecer, a fim de verificar a compatibilidade do material com as especificações do instrumento convocatório.
- 4.5 As amostras iniciais não constituem parte dos quantitativos totais solicitados para o item tendo em vista sua utilização para análise.

5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

- 5.1. O Objeto desta licitação será entregue de forma parcelada, dentro da vigência da Ata de Registro de Preços – ARP, sendo emitida uma ordem de compra para cada entrega.
- 5.2. O horário das entregas serão das 08 às 13h30 min, de segunda a sexta-feira, sendo o objeto conferido e atestado pelo setor competente, sendo entregues na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária, situada na rua Aspirantes Santos, 396 – Santos Reis, Parnamirim/RN, em sala destinada para esse fim.
- 5.3. Caberá ao órgão contratante proceder à verificação da qualidade, quantidade e conformidades técnicas dos produtos a serem entregues, por intermédio de servidor ou equipe designada pelo próprio órgão, o qual atestará a conformidade dos materiais e equipamentos na nota fiscal.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 6.1. O pagamento será efetuado em parcela única conforme as quantidades empenhadas, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, O pagamento será feito observando ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, obedecendo a Lei 8.666/93.
- 6.2. Para que seja atestada, a Nota Fiscal ou Fatura apresentada pela Contratada deverá conter o detalhamento dos produtos, devendo ainda estar acompanhada das seguintes comprovações:
  - 6.2.1 Regularidade fiscal constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais da documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

- 6.3. Ocorrerá à retenção ou glosa, ainda, no pagamento devido à Contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando essa não produzir os resultados, deixar de entregar, ou não entregar com a qualidade dos materiais licitados;
- 6.4. Os pagamentos devidos à Contratada estão condicionados, exclusivamente, à apresentação da documentação prevista na Lei 8.666/93.
- 6.5. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal do Contrato na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas sancionadas necessárias a sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a gestão municipal.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 7.1. Compete ao CONTRATANTE:

7.1.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA.

7.1.2 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7.1.3 Rejeitar o material entregue fora das especificações deste Termo de Referência e seus Anexos.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 8.1. Compete à CONTRATADA:

8.1.1. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente, sobre o material, bem como eventual custo de frete na entrega;

8.1.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, habitação e Regularização Fundiária - SEMAS, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

8.1.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

8.1.4. Efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e no Contrato/Autorização para Execução do Serviço;

8.1.5. O material deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido e na quantidade solicitada, sob pena de responsabilidade contratual na forma do item 5.1, salvo caso fortuito ou motivo de força maior;

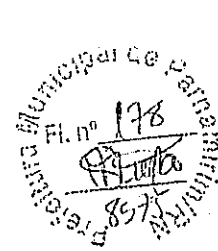
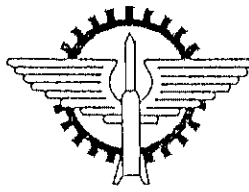
8.1.6. Todo o transporte a ser executado em função da entrega será única e de total responsabilidade da CONTRATADA, correndo por sua conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

8.1.7. Caso a CONTRATADA se recuse a cumprir as solicitações, de imediato, esta assumirá todas as responsabilidades advinda da omissão.

8.2. A CONTRATADA será responsável pelos seguintes encargos:

8.2.1 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas deste Termo de Referência. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, desde que não afetem a boa execução do presente instrumento;

8.2.2. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas,



Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;

8.2.3 Responsabilizar-se pelos prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução deste contrato.

8.3. As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento correrão por conta da **CONTRATADA**;

**9. DAS PROPOSTAS:**

9.1. A licitante deverá cotar o preço em real com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, que deverá ser apresentado conforme disposto no sistema de licitações em uso pela SEARH.

9.2. Nos preços propostos que vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a entrega de todos os materiais sobre o objeto licitado, constante da proposta.

**10. DAS SANÇÕES:**

10.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem a execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Banco pelo infrator:

10.1.1. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

10.1.2. Multa de mora, diária de 0,03% (zero vírgula zero três por cento) nos primeiros 05 (cinco) dias; e de 0,10% (zero vírgula dez por cento) do sexto dia em diante, calculada sobre o valor total do Contrato, por impontualidade no cumprimento das obrigações pactuadas, exceto se motivada, comprovadamente, por caso fortuito ou motivo de força maior.

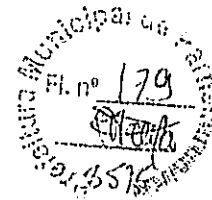
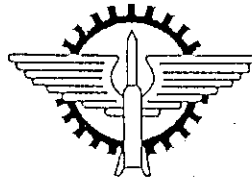
10.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.3. A multa estipulada no subitem 10.1.2, será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

10.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do produto, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.



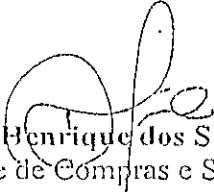
Estado do Rio Grande do Norte  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária

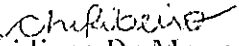
10.5. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.

## 11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.10 tipo de julgamento das propostas será o menor preço por lote.

Parnamirim/RN, 07 de julho de 2020.


  
Diego Henrique dos Santos Lima  
Gerente de Compras e Suprimentos  
Mat. 15204

  
Chyrlene Lídiane De Moura Pinheiro  
Coordenadora de Gestão

## 11. DA AUTORIZAÇÃO

12.1 Aprovo o Termo de Referência, nos termos do inciso II do artigo 9º do Decreto nº 5.868, de 23 de outubro de 2017 e declaro ser o objeto da licitação, serviço comum, nos termos do art. 1º da Lei 10.520/2002.

Parnamirim/RN, 07 de julho de 2020.

  
Kátia Cristina de Souza Soares  
Secretária Adjunta de Assistência Social, Habitação e Regularização Fundiária





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍBA  
Pessoa Jurídica

BRASIL 2020 2020 2020

Resquisa Nº: 159/2020 Nº Processo: 3.183.553/2 Período: 05/05/2020 Tipo de Cálculo: Valor Médio

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fornecimento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Paranaíba/PR, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Qtde. - Und	Proposta(s) de(s) Fornecedor(es)					Vir. Médio Unitário	Vir. Médio Total
		COMERCIAL AGRICULTORA	ANOVIA SOLUÇÃO EIRELI	SPORTS MACAENSE LTDA	GOVIELLA FARMACVETOS LTDA - ME (RM FARMACVETOS)	JOZIMUNIFARTE EIRELI		
LOTE 1								
1 - 0021771 - CAMISA POLO - Em malha Pique (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão), 115g/m2 (mínimo) na cor azul marinho com gola polo, punho e gola com duas listras na cor amarela, com fechamento com 02 botões, com Brastão Oficial do Município e baixo os dizeres "Prefeitura de Paranaíba SEMAS" no tamanho total de 6cm x 3cm bordado no lado esquerdo. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 01.	900,00 PEÇA	55,00	58,00	45,00	35,00	50,00	43,50	43.123,00
2 - 0021772 - CAMISA POLO - Em malha Pique (composição mínima de 50% poliéster e 50% algodão), 115g/m2 (mínimo) na cor azul claro com gola polo, punho e gola com duas listras na cor azul marinho, com fechamento com 02 botões, com logomarca "Programa Criança Feliz" serigrafado no peito esquerdo e logomarcas institucionais serigrafadas nas costas. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 02.	75,00 PEÇA	56,00	58,00	45,00	39,00	50,00	43,50	3.457,75
3 - 0021773 - CAMISETA BÁSICA, em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola tipo raglan na cor azul claro, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 03.	1.350,00 PEÇA	26,00	35,00	20,00	25,00	26,00	21,90	32.103,00
4 - 0021774 - CAMISETA BÁSICA, em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola tipo raglan na cor verde bandeira, camisa na cor branca, com serigrafia colorida na frente no peito esquerdo e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 04.	2.970,00 PEÇA	26,00	26,00	20,00	25,00	26,00	20,90	71.220,60
5 - 0021775 - CAMISETA BÁSICA, em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola redonda, cor Branca, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 05.	900,00 PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	20.772,00

*[Handwritten Signature]*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÁFICO E TRANSPORTES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E OBRAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZONAS ESPECIAIS

PASSO SE N: 159/2020 Nº Processo 3.133.633/2 Ref: 000 05/05/2020

3003 CAQUIE VALDIR MACHO

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada na confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fornecimento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim/RS, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Ord.	Und	COMERCIAL APLOU LTDA	A NOVA SOLUÇÃO EIRELI	SPORTS VACAZINELTA	COMVEX FARMACIENTOS LTDA-DE(RN) FARMACIENTOS	JOAQUIM NETO EIRELI	N. SANTOS ACESSÓRIOS LTDA	Vlr. Médio Unitário	Vlr. Médio Total
6 - 0021775 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Verde, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 06.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	25,00	19,90	23,08	6.231,60
7 - 0021777 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Vermelha, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 07.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	6.231,60
8 - 0021778 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Preto, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 08.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	6.231,60
9 - 0021779 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Azul Marinho, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 09.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	6.231,60
10 - 0021780 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Amarela, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 10.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	6.231,60
11 - 0021781 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose malha fta, gola redonda, cor Laranja, com serigrafia colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 11.	270,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	6.231,60

*[Handwritten signature]*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ARQUITETURA E URBANISMO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE PATRIMÔNIO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE PATRIMÔNIO

Pesquisa Nº: 189/2020 Nº Processo: 3.133.553/2 Período: 05/05/2020

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fornecimento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnaíba/PI, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Ctd.	Und	Proposta(s) do(s) Fornecedor(es)						Viz. Médio Unitário	Viz. Médio Total
			CONSTRUTORA APOLO LTDA	ANONIA SOLUÇÕES EIRELI	ESPESTE MAGALHAES LTDA	COMUNICAÇÃO FABRILANESCS LTDA-ME (RM FARMACÊUTICOS)	JOACIMÉ NETO SIREU	N. SANTOS ACESSÓRIOS LTDA		
<b>LOTE 2</b>										
12 - 0024562 - BOLSA DE LONA - Modelo mochila costal confeccionada em lona 10, 100% algodão, com fechamento impermeável, na cor azul marinho, com as bordas costadas e reboladas com 03 (três) compartimentos distintos agrupados, sendo o maior medindo 30cm de altura por 35cm de largura com fundo de 15cm, 2ª divisão medindo 12cm de altura por 30cm de largura com fundo de 08cm, entre as duas divisões sai a tampa com lona dupla virada, cobrindo e fechada com zíper na cor preta, com fechamento em velcro, 3ª divisão abaixo da tampa medindo 30 cm de altura por 20cm de largura com fundo de 05cm, com um bolso fechado com zíper em apo, todas as divisões fechadas com zíper grande em apo, costuras duplas reforçadas, em todas as divisões internas atreladas com velcro, 3ª divisão abaixo da tampa forrada com feltro e revestida com tecido preto, com 02 (duas) meias argolas cada, fechada no caderço de 25mm presa a bolsa. Alça com opções de regulagem, podendo ser removida, através de presilha de apo, passalinho de regulagem em apo, podendo ter três opções de uso: Costal, tira-colo e de mão. Com selagem na frente com a Logomarca do Programa Criança Feliz em destaque, com as logomarcas da Prefeitura de Parnaíba/PI, do Governo Federal e da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Regeneração Fundiária. Única por conta da contratada	30,00	PEÇA	185,00	145,00	85,30	0,00	0,00	73,90	116,48	9.472,40
<b>Valor Médio Total do Lote</b>										
<b>LOTE 3</b>										
13 - 0021763 - COLETE COM FITA REFLEXIVAS em malha 100 % algodão, em brim na cor azul marinho, com 03 (três) bolsos na frente protegidos por zíper, sendo um no lado esquerdo e dois na parte inferior, com impressão na frente e nas costas. Tamanho adulto do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 12.	20,00	PEÇA	75,00	65,00	95,00	49,00	0,00	75,90	71,98	1.439,60
<b>Valor Médio Total do Lote</b>										
<b>LOTE 4</b>										
<b>Valor Médio Total do Lote</b>										

*[Assinatura]*

Prefeitura Municipal de Parnaíba  
 Fl. nº 182  
 128  
 1006



SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

Exercício 2020 Pág. 47

Pregão Nº: 159/2020 Nº Processo: 3.153.683/2 Período: 05/05/2020 Tipo de Cálculo: Valor Máximo Valor Final: 243.144,40

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fornecimento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim/RN, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Qtd.	Und.	Proposta(s) de(s) Fornecedor(s)					Valor Médio Unitário	Valor Médio Total	
			CONEXORA APOLO LTDA	ANNOVA SOLUÇÃO EIRELI	SPORTS MADRUGADA LTDA	COMISSA FARMACIA LTDA-VELEN FARMACIA	ADICIONAM F. NETO EIRELI			N. SANTOS ACADEMIA LTDA
14 - 0021784 - CAMISA COM PROTEÇÃO SOLAR - Confeccionada em tecido que utiliza a tecnologia mais avançada em fios sintéticos LYCRA® Xtra Life na cor azul claro, composição 85% poliéster e 15% elastano, fecho comercial gola role, com manga longa (completa), bainha de 20 mm na base, tudo com costura de duas agulhas, fechamento em overlock aberta em fio 6 cabos e polyester 40. O tecido deverá possuir Gramatura por m <sup>2</sup> : 250 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%) e apresentar elasticidade e alongamento de no mínimo, na largura 97,7% de elasticidade e 43,4% de alongamento e no comprimento 88,4% de elasticidade e 14,1% de alongamento; quanto a resistência, deverá apresentar resultado de 6,52 kg/cm <sup>2</sup> , sendo que todos estes resultados deverão ser comprovados por laudo ou certificação, e que são necessários para garantir a durabilidade das peças; além destas características deverá proporcionar proteção ultravioleta (UV) FPS 50, que também deverá ser acompanhada de certificação laudo para comprovação. Receberá do lado esquerdo frontal símbolo do "Programa Criança Feliz" e na parte superior das costas o símbolo do "Brazão Oficial do Município" em processo seriográfico. Modelo 13	30.00	PEÇA	75,00	88,00	90,00	59,00	70,00	89,50	78,63	6.292,00
LOTE 5										
15 - 0024584 - CAMISA POLO - Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% Algodão), 115g/m <sup>2</sup> (mínimo) na cor azul marinho com gola polo, punho e gola com duas listras na cor amarela, com fechamento com 02 botões, com Braço Oficial do Município à baixo os dizeres "Prefeitura de Parnamirim SEMAS" no tamanho total de 60cm x 50cm bordado no lado esquerdo. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 01. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MEEMP.	100.00	PEÇA	55,00	58,00	45,00	35,00	50,00	43,50	47,92	4.792,00
16 - 0024585 - CAMISA POLO - Em malha Piquet (composição mínima de 50% poliéster e 50% Algodão), 115g/m <sup>2</sup> (mínimo) na cor azul claro com gola polo, punho e gola com duas listras na cor azul marinho, com fechamento com 02 botões, com logomarca "Programa Criança Feliz" serigrafado no pelo esquerdo e logomarcas institucionais serigrafadas nas costas. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 02. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MEEMP.	3.00	PEÇA	55,00	58,00	45,00	38,00	50,00	43,50	48,38	388,44

*[Handwritten signature]*

Prefeitura Municipal de Parnamirim  
 Secretaria Municipal de Licitação  
 Nº 1289  
 Nº 31260  
 18/05/2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM

BRASÃO DE ARMAS DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

PASTELARIA Mercatológica

BRASÃO DE ARMAS DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

PREGÃO Nº: 159/2020 Nº Processo: 3.193.553/2 Período: 05/05/2020 Valor Final: 245.444,40

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fardamento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim/RN, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Qtd.	Und	Proposta(s) do(s) Fornecedor(es)						Vit. Médio Unitário	Vit. Médio Total
			COMERCIAL APICLO LTDA	ANDRA SOLUÇÃO EIRELI	SECRETARIA MAGAZINE LTDA	COOPER FARMACIUTOS LTDA - ME (RN FARMACIUTOS)	JOAQUIM FERREIRO EIRELI	N. SANTOS ACESSÓRIOS LTDA		
17-0024566-CAMISETA BÁSICA: em malha PV serido 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola tipo raglan na cor azul claro, camisa na cor branca, com seta gráfica colorida na frente no lado esquerdo e seta gráfica nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 03 COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EP.	150,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	25,00	26,00	21,90	3.287,00	
18-0024567-CAMISETA BÁSICA: em malha PV serido 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola tipo raglan na cor verde bandeira, camisa na cor branca, com seta gráfica colorida na frente no lado esquerdo e seta gráfica nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos infantil-juvenil (4, 6, 8, 10, 12, 14 anos) e adultos (PF ao XGG) nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 04 COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EP.	330,00	PEÇA	26,00	26,00	20,00	25,00	26,00	20,90	7.913,40	
19-0024568-CAMISETA BÁSICA: em malha PV serido 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola redonda, cor branca, com seta gráfica colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e seta gráfica nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 05 COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EP.	100,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	2.206,00	
20-0024569-CAMISETA BÁSICA: em malha PV serido 67% poliéster e 33% viscose malha fina, gola redonda, cor verde, com seta gráfica colorida na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e seta gráfica nas costas contendo logomarcas institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modelo 06 COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME/EP.	30,00	PEÇA	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	692,40	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM  
 Nº 181  
 Nº 31800  
 Nº 130  
 SEARCH

*Assinatura*

P. D. M. O. S. 2020



Resposta Mercadológica

Pesquisa Nº: 159/2020 Nº Processo: 3.133.6312 Período: 05/05/2020 Valor Final: 243.464,40

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsãs, destinada ao fardamento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Paranaíba/RN, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Qtd. Und	Proposta(s) de(s) Fornecedor(es)						Viz. Médio Unitário	Viz. Médio Total
		COMERCIAL APOLO LTDA	ANDRA SOLUÇÃO EREI	SPORTS MACAENE LTDA	SOVIERA FARMACIUM FARMACIUMS	JACUM F. NETO EREI	N. SANTOS ACESSORIOS LTDA		
21 - 0024570 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose; manga fria, gola redonda, cor Vermelha, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas Institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modab 07. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MESEPP.	30,00	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	692,40
22 - 0024571 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose; manga fria, gola redonda, cor Preta, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas Institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modab 08. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MESEPP.	30,00	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	692,40
23 - 0024572 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose; manga fria, gola redonda, cor Azul Marinho, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas Institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modab 09. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MESEPP.	30,00	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	692,40
24 - 0024573 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose; manga fria, gola redonda, cor Amarela, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas Institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modab 10. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MESEPP.	30,00	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	692,40
25 - 0024574 - CAMISETA BÁSICA: em malha PV sendo 67% poliéster e 33% viscose; manga fria, gola redonda, cor Laranja, com serigrafia cobrindo na frente no meio da camiseta, contendo a logomarca do evento e serigrafia nas costas contendo logomarcas Institucionais. Tamanhos adultos do P ao XGG nas quantidades a ser solicitadas de acordo com a necessidade do setor solicitante. Modab 11. COTA RESERVADA DE 10% PARA A PARTICIPAÇÃO DE MESEPP.	30,00	26,00	35,00	20,00	23,50	26,00	19,90	23,08	692,40

Mun. Municipal de Paranaíba  
RUBRICADO Nº 135  
2020/05/21  
Mat. 21800

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Dr. Diego...



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM

Resolução Municipal nº 232

SALVADOR, 05/09/2020

Valor: R\$ 2.222.222,00

Pesquisa Nº: 169/2020

Nº Processo: 3.153.553/2

Período: 05/09/2020

Tipo de Cálculo: Valor Médio

Objeto: 1.1. Ata de Registro de Preço para futura contratação de empresa especializada em confecção de camisetas e bolsas, destinada ao fornecimento dos usuários e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social do município de Parnamirim/RN, assim como demais programações realizadas por essa secretaria.

Item - Código - Especificação	Cid	Und	Proposta(s) da(s) Fornecedor(es)					Vir. Médio Unitário	Vir. Médio Total
			CALENDAR ARGO LTDA	A NOVA SOLUÇÃO EIRELI	SPORTS WAGLANS LTDA	GOANEA FARMACÊUTICOS LTDA - ME (RN FARMACÊUTICOS)	OPESINAVE NETO EIRELI		
Totais			278.780,00	318.380,00	216.500,00	229.620,00	257.200,00	319.542,00	23.123,44

\*Preço Descartado (Valor Inexequível ou outros motivos)

Prefeitura Municipal de Parnamirim  
 El. nº 186  
 [Assinatura]  
 2020/09/05

Prefeitura Municipal de Parnamirim  
 SEARP  
 El. nº 332  
 [Assinatura]  
 2020/09/05

Prefeitura Municipal de Parnamirim  
 El. nº [Assinatura]

[Assinatura]